**电子科技大学博士后研究人员延期申请表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 性 别 |  | | 联系电话 | |  |
| 流动站  （一级学科） |  | 合作导师 |  | | 所在学院 | |  |
| 在站期间工作目标及完成情况 | 工作目标：    在站期间学术成果：  请尽量明确、量化，如在站期间学术成果名称，级别，本人排序，时间等。      工作目标完成情况：  □ 已完成工作目标  □ 未完成工作目标，原因： | | | | | | |
| 进站日期 | 年 月 日 | | 出站日期 | | 年 月 日 | | |
| 延期期限 | 年 月 日 - 年 月 日 | | | | | | |
| 延期原因及延期期间工作目标 | 工作目标请尽量明确、量化，如出站时发表（录用）的论文数量及级别（中科院SCI分区），以及其它科研成果      申请人签名： 年 月 日 | | | | | | |
| 在站期间  薪酬标准 | 合计 万/年  （学校 万/年，合作导师 万/年） | | | 申请延期期间  薪酬标准 | | 合计 万/年  （学校 万/年，合作导师 万/年） | |

|  |
| --- |
| **合作导师意见：**  （包括对申请人在站期间的评价、工作完成情况的评价，是否同意延期的意见，延期期间经费配套情况等）    签 名： 年 月 日 |
| **流动站意见**  （包括对申请人在站期间的评价、工作完成情况的评价，及是否同意延期的意见等）    负责人签名： 公章 年 月 日 |
| **博士后管理办公室审批意见**      负责人签名： 公章 年 月 日 |

**纸质档请交至：主楼B2-502（清水河校区） 电子档请发送至：postdoctor@uestc.edu.cn**